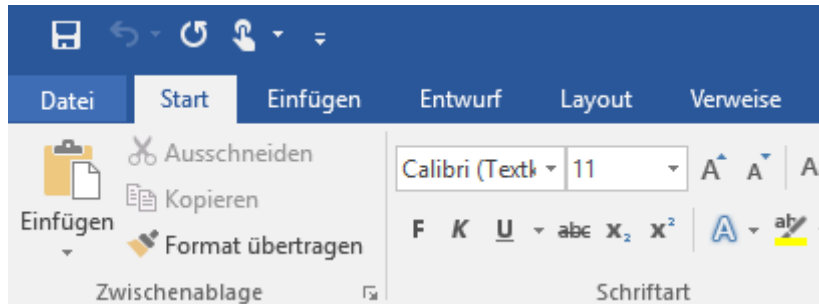


# PDF/A erstellen

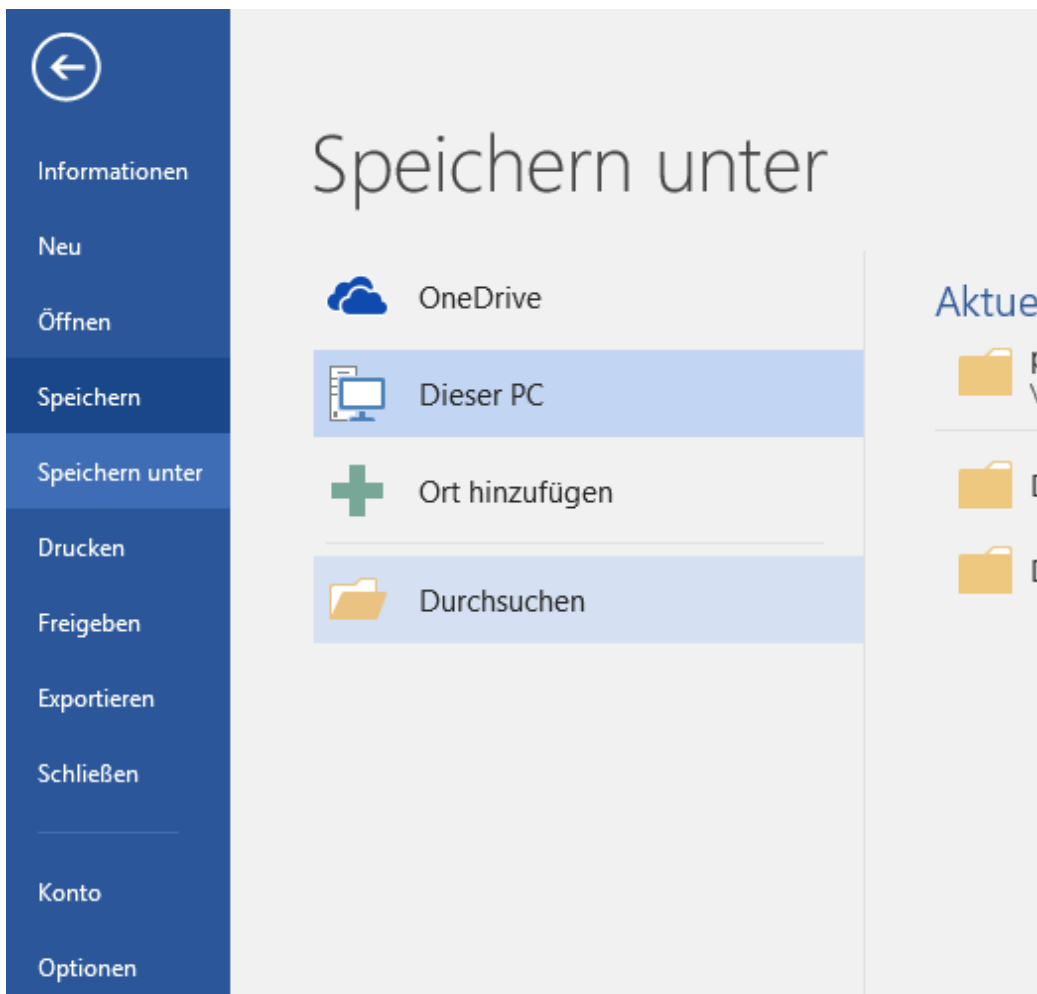
Diese Anleitung hilft Ihnen, Textdokumente mit Word und LibreOffice bzw. OpenOffice in ein PDF-Dokument zu konvertieren, das dem PDF/A-Standard entspricht.

## Microsoft Office – Word (Windows)

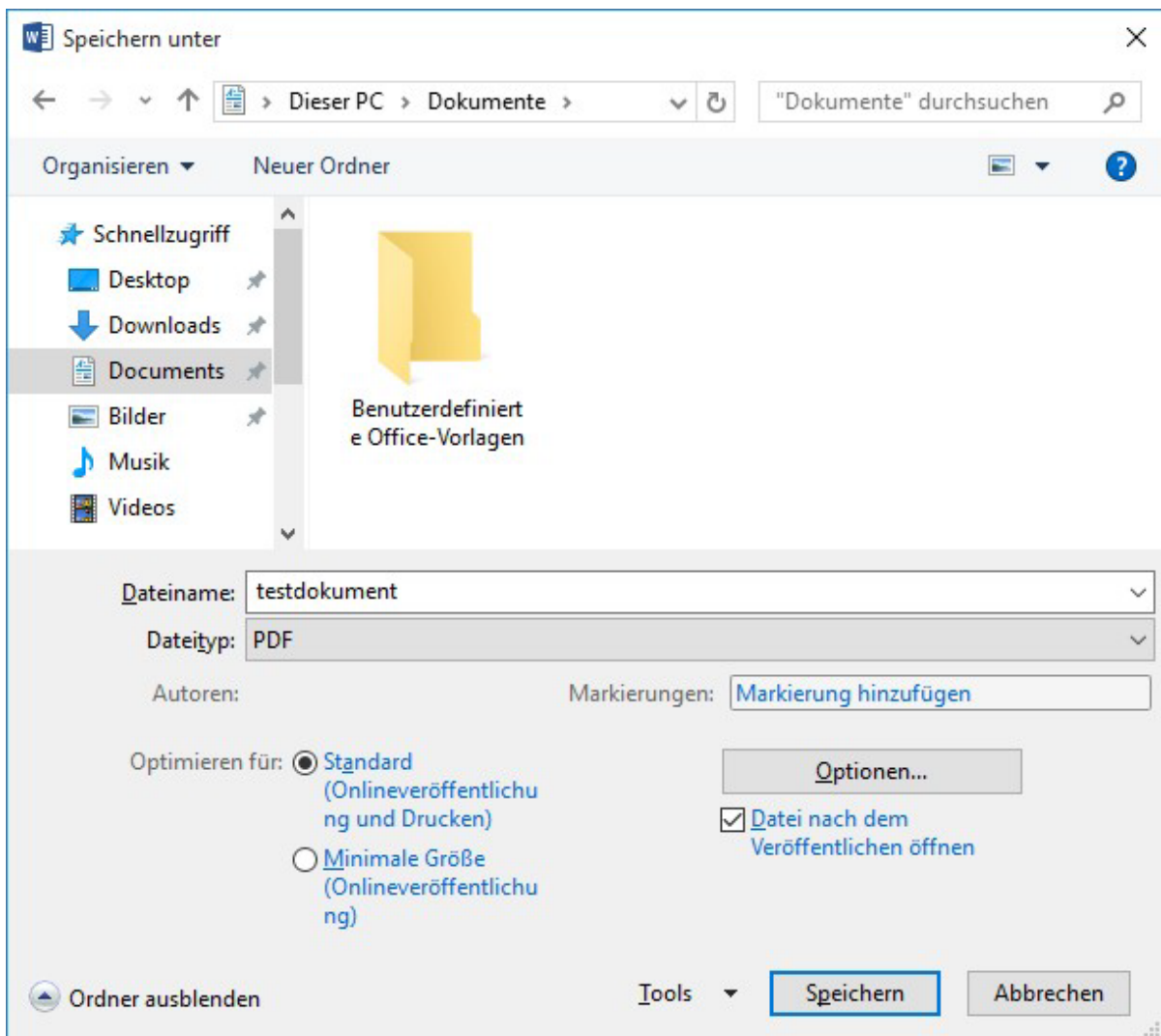
Klicken Sie links oben auf den Menüpunkt *Datei*.



Klicken Sie nun auf *Speichern unter* und anschließend auf *Durchsuchen*.



Wählen Sie nun bei Dateityp *PDF* aus. Klicken Sie anschließend auf *Optionen*.



Aktivieren Sie unten bei den PDF-Optionen *ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)* und klicken Sie auf *OK*.

Optionen ? X

**Seitenbereich**

**A**lle

**A**ktuelle Seite

Auswahl

**S**eite(n) Von: 1 Bis: 1

**Was veröffentlichen**

**D**okument

Dokument mit Markups

**Nicht druckbare Informationen einschließen**

Textmarken erstellen mithilfe von:

Überschriften

Word-Textmarken

Dokumenteigenschaften

**D**okumentstrukturtags für Barrierefreiheit

**PDF-Optionen**

**ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)**

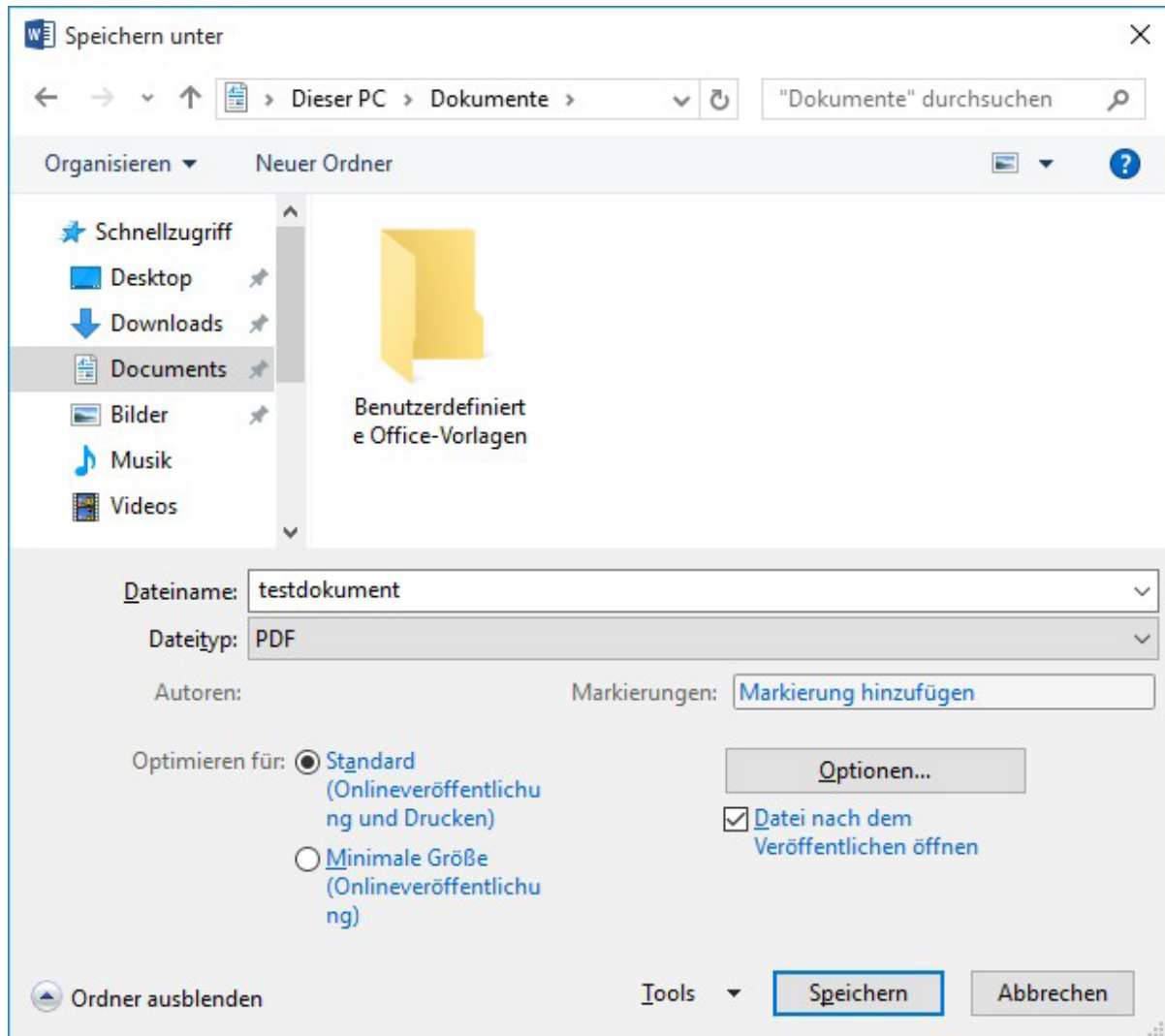
Text als Bitmap speichern, wenn Schriftarten nicht eingebettet werden können

Dokument mit einem Kennwort verschlüsseln

OK Abbrechen

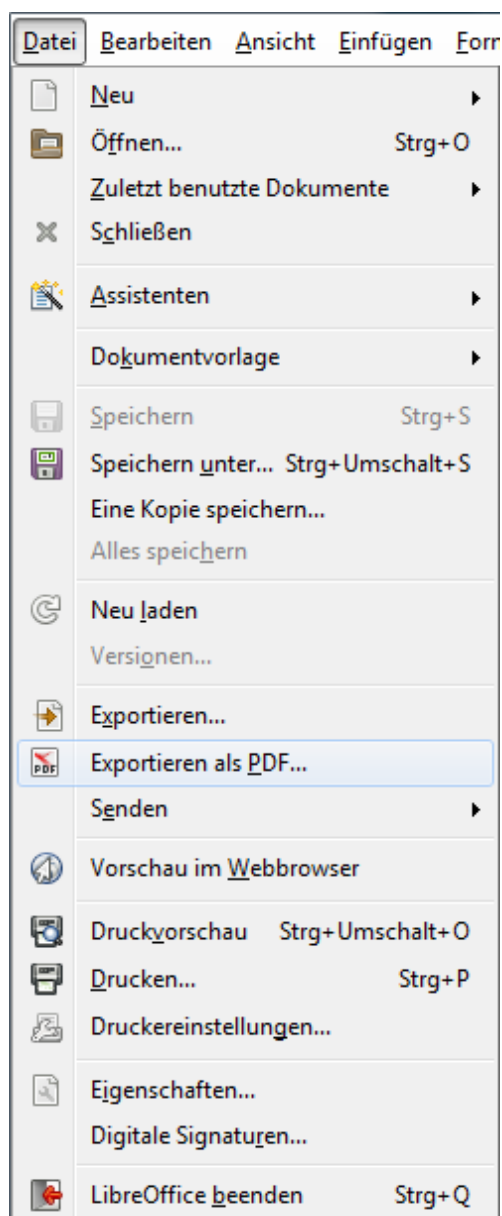
Nun können Sie gegebenenfalls noch den Speicherort und Dateinamen des PDF-Dokuments verändern.

Klicken Sie auf *Speichern*, um das PDF/A-Dokument zu erstellen.

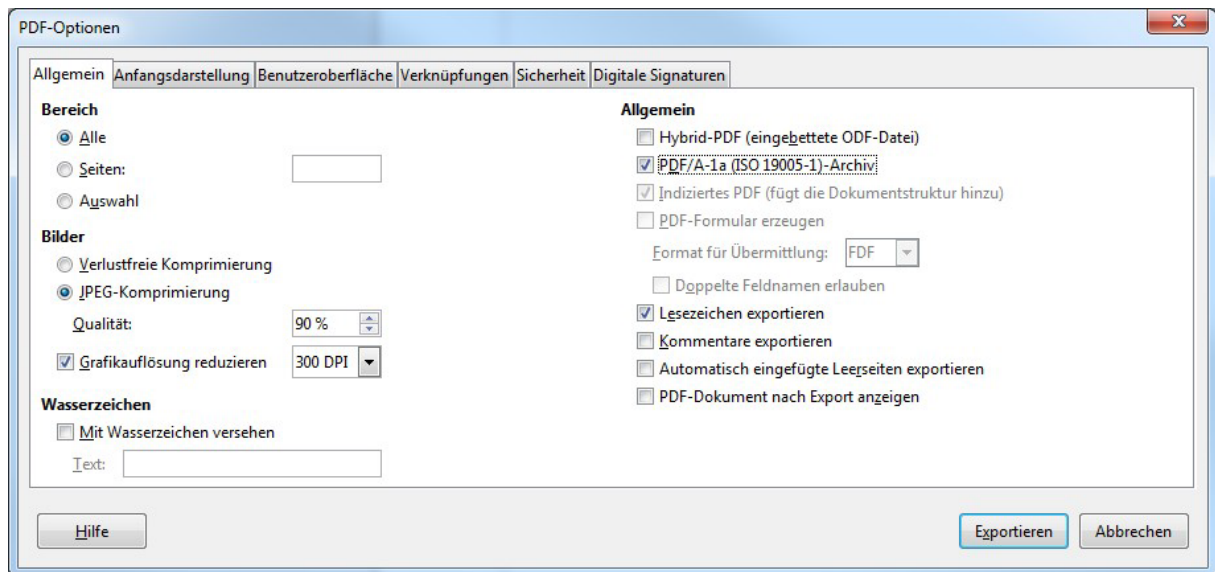


# LibreOffice/OpenOffice

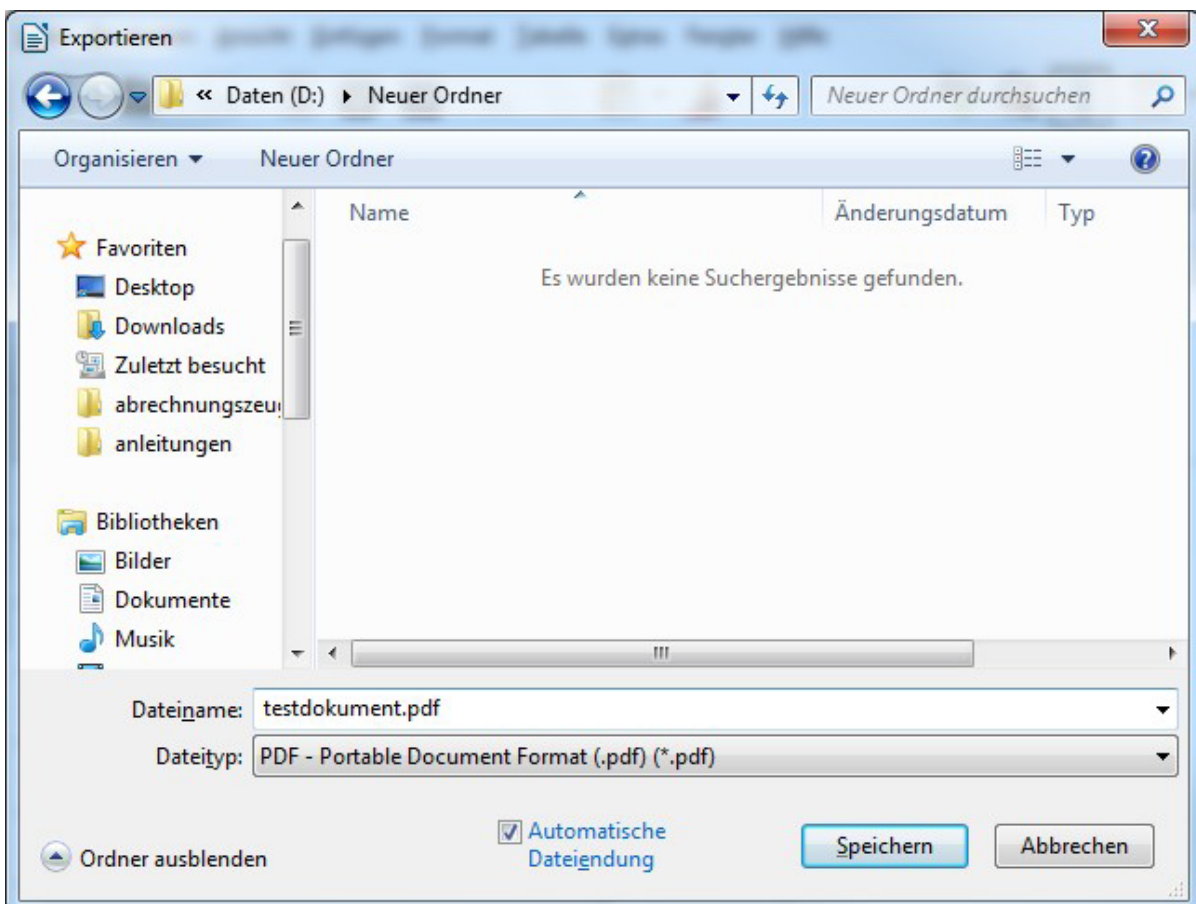
Gehen Sie auf *Datei – Exportieren als PDF...*



Aktivieren Sie nun in der rechten Spalte unter *Allgemein* die Option *PDF/A-1a (ISO 19005-1)-Archiv* und klicken Sie anschließend auf *Exportieren*.



Wählen Sie einen Speicherort und Dateinamen für das PDF-Dokument aus und klicken Sie anschließend auf *Speichern*.

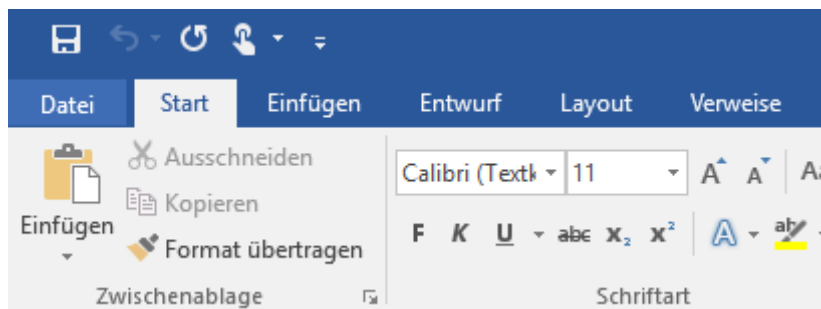


# How to Create a Document in PDF/A Format

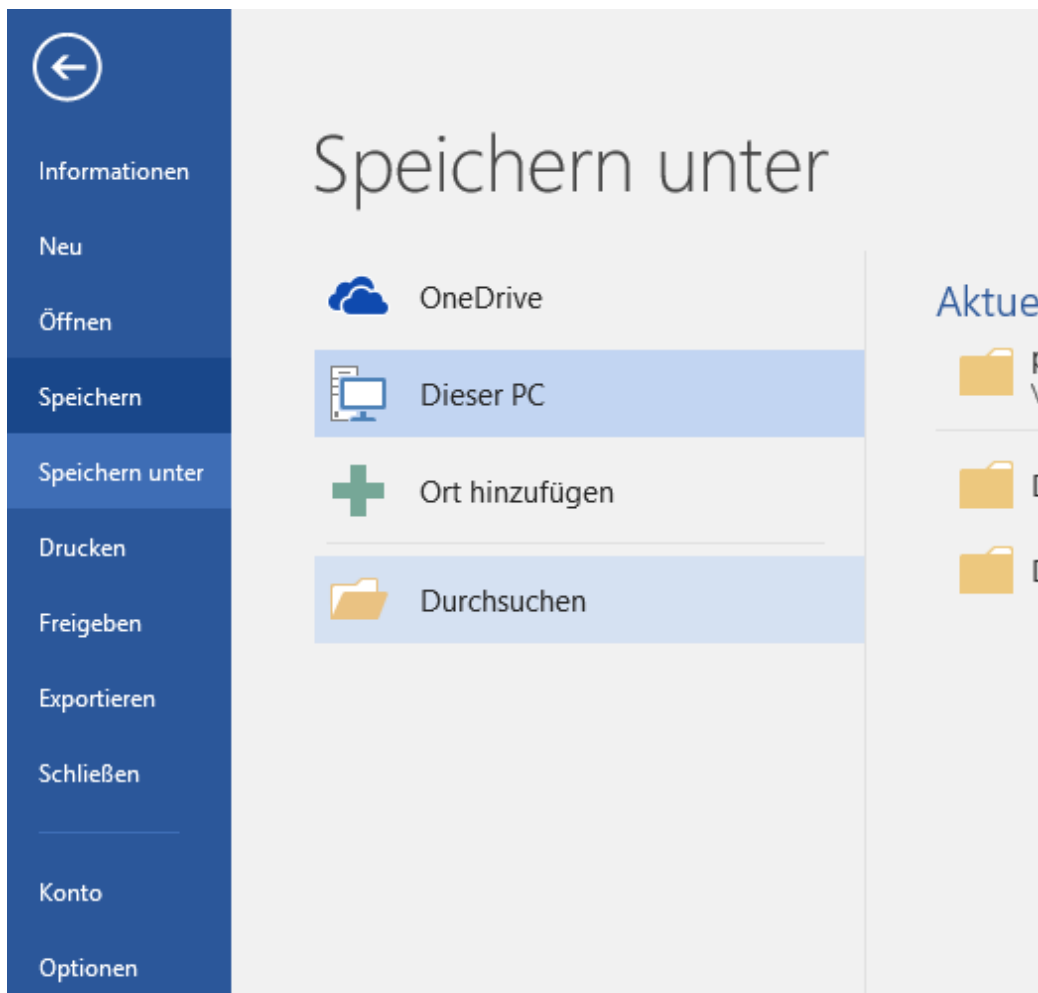
These instructions will show you how to use Word, LibreOffice or OpenOffice to convert text documents into a pdf document that complies with the PDF/A standard.

## Microsoft Office – Word (Windows)

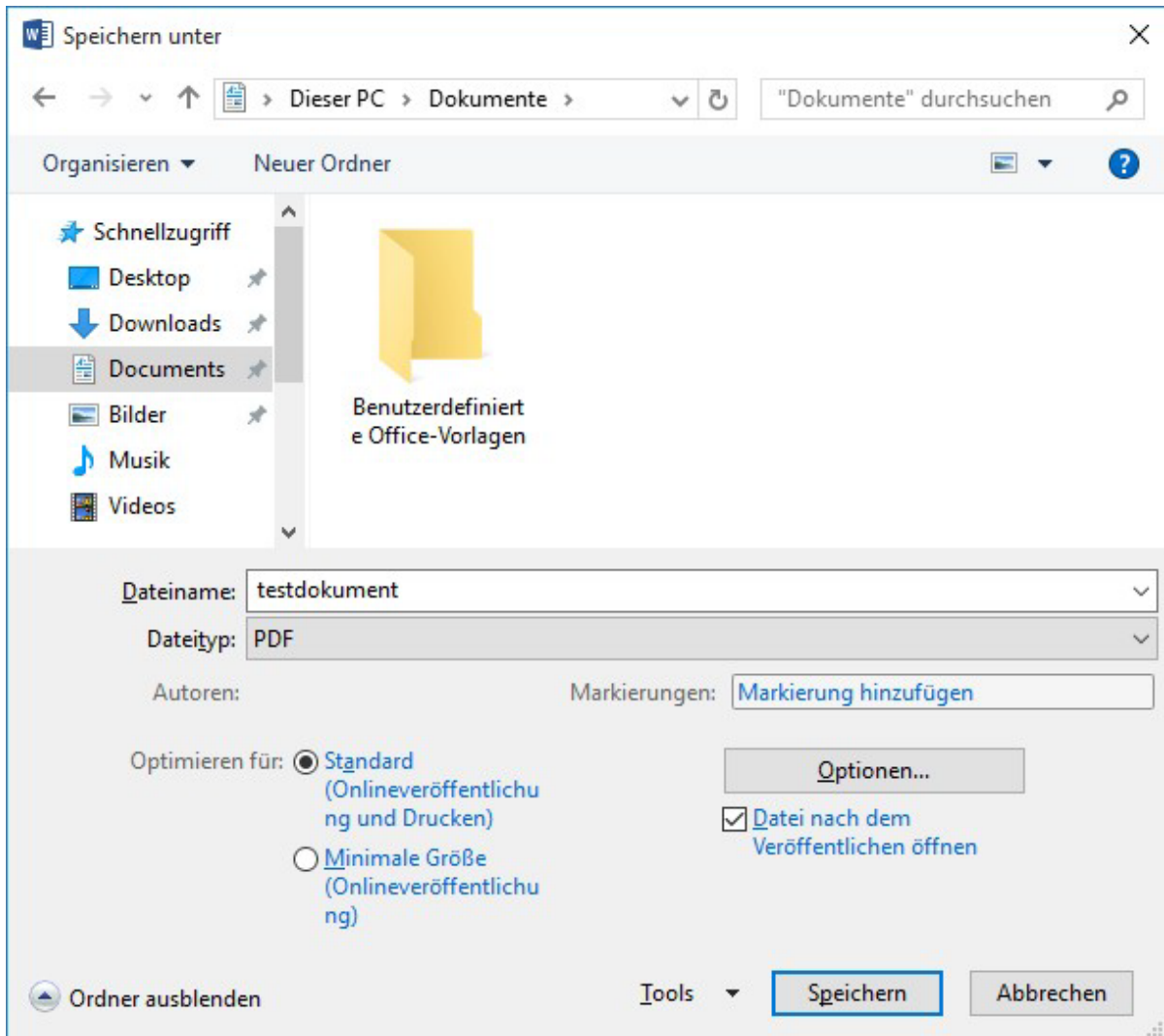
Click the menu item *File* at the top left corner of the menu bar.



Click *Save as* and then *Browse*.



Now select *PDF* as data type. Then click *Options*.





Under the pdf options, activate *ISO 19005-1 compliant (PDF/A)* and then click *OK*.

Optionen ? X

**Seitenbereich**

**A**lle

**A**ktuelle Seite

Auswahl

**S**eite(n) Von: 1 Bis: 1

**Was veröffentlichen**

**D**okument

Dokument mit Markups

**Nicht druckbare Informationen einschließen**

Textmarken erstellen mithilfe von:

Überschriften

Word-Textmarken

Dokumenteigenschaften

**D**okumentstrukturtags für Barrierefreiheit

**PDF-Optionen**

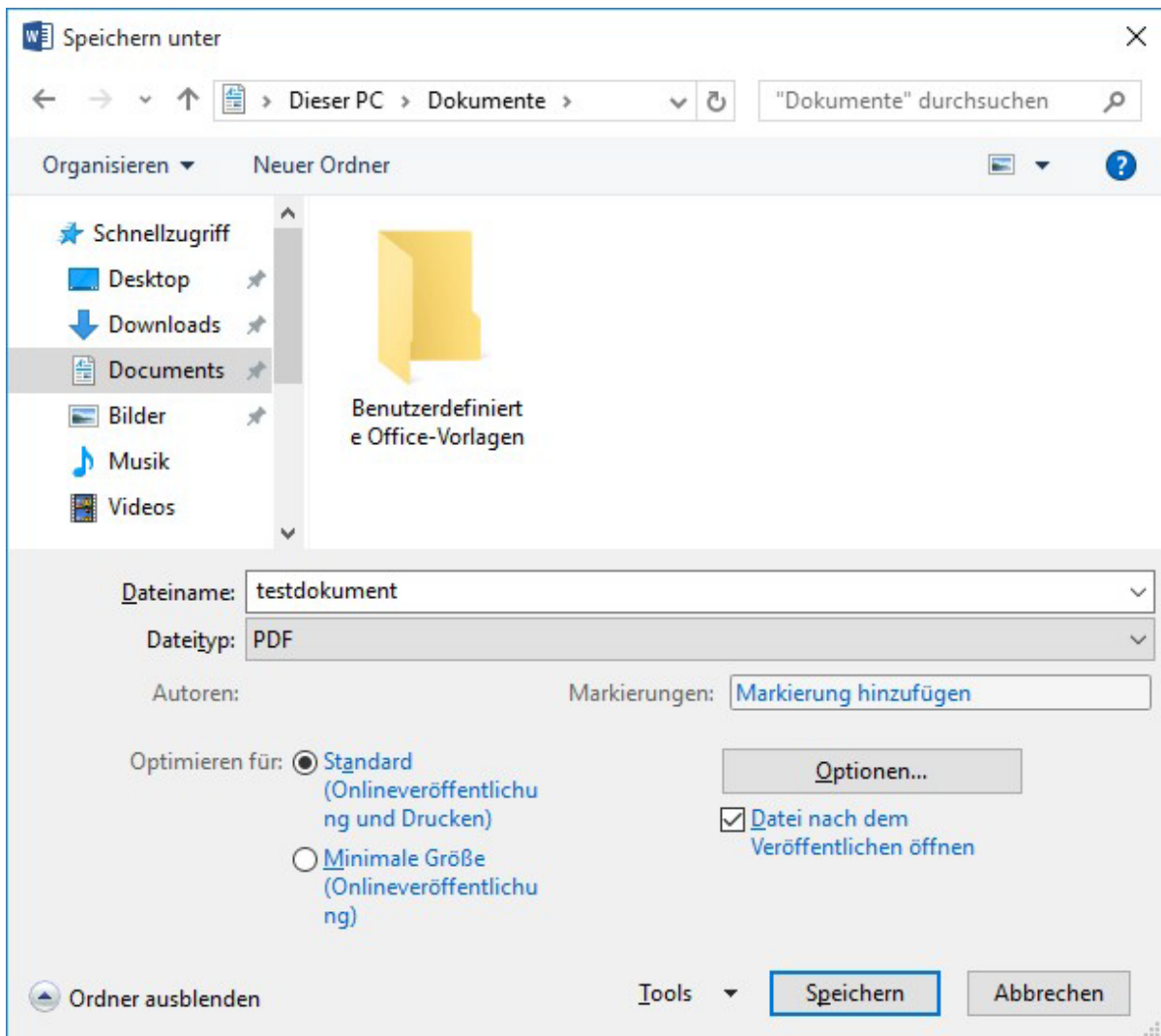
**ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)**

Text als Bitmap speichern, wenn Schriftarten nicht eingebettet werden können

Dokument mit einem Kennwort verschlüsseln

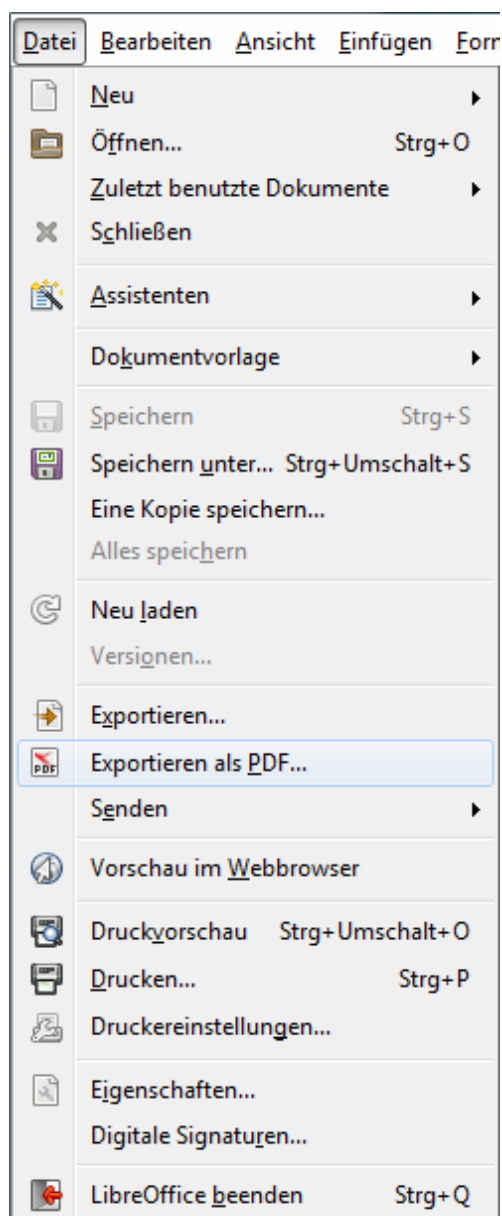
OK Abbrechen

If you want to, you can now change the save location and the file name of the pdf document.  
Click *Save* to create the PDF/A document.

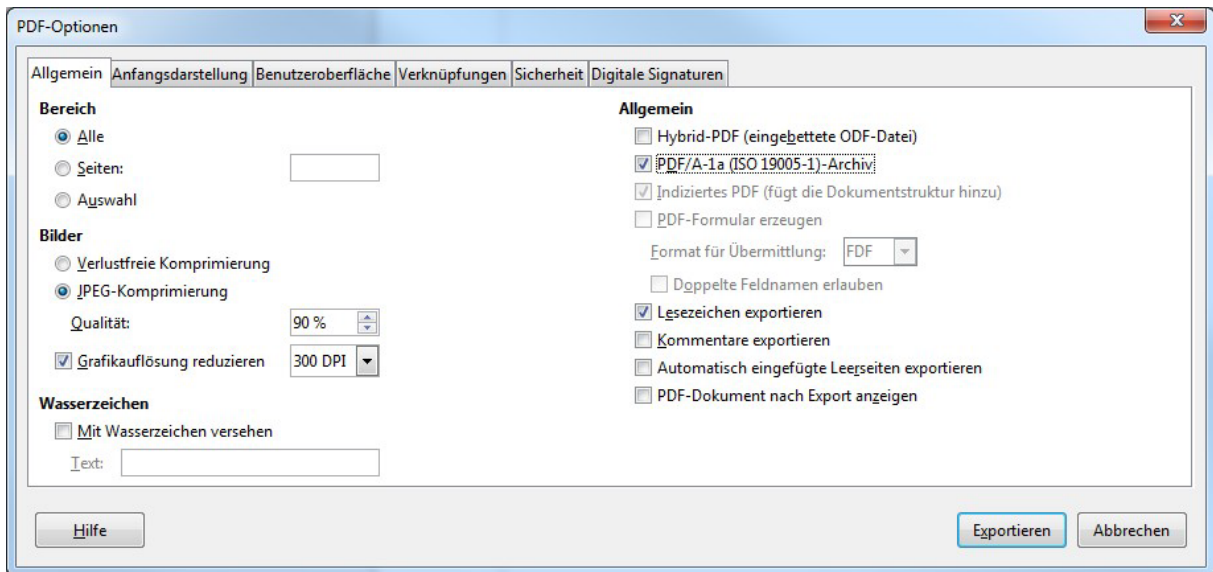


# LibreOffice/OpenOffice

Click *File* and then *Export as PDF...*



In the right column under *General* activate the option *PDF/A-1a (ISO 19005-1)-Archive* and then click *Export*.



Select a save location and a file name for the pdf document and then click *Save*.

