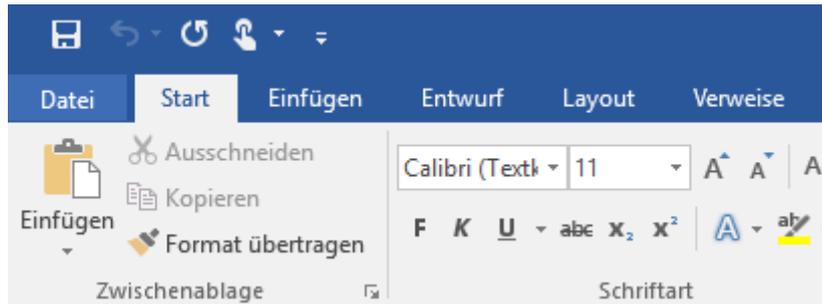


PDF/A erstellen

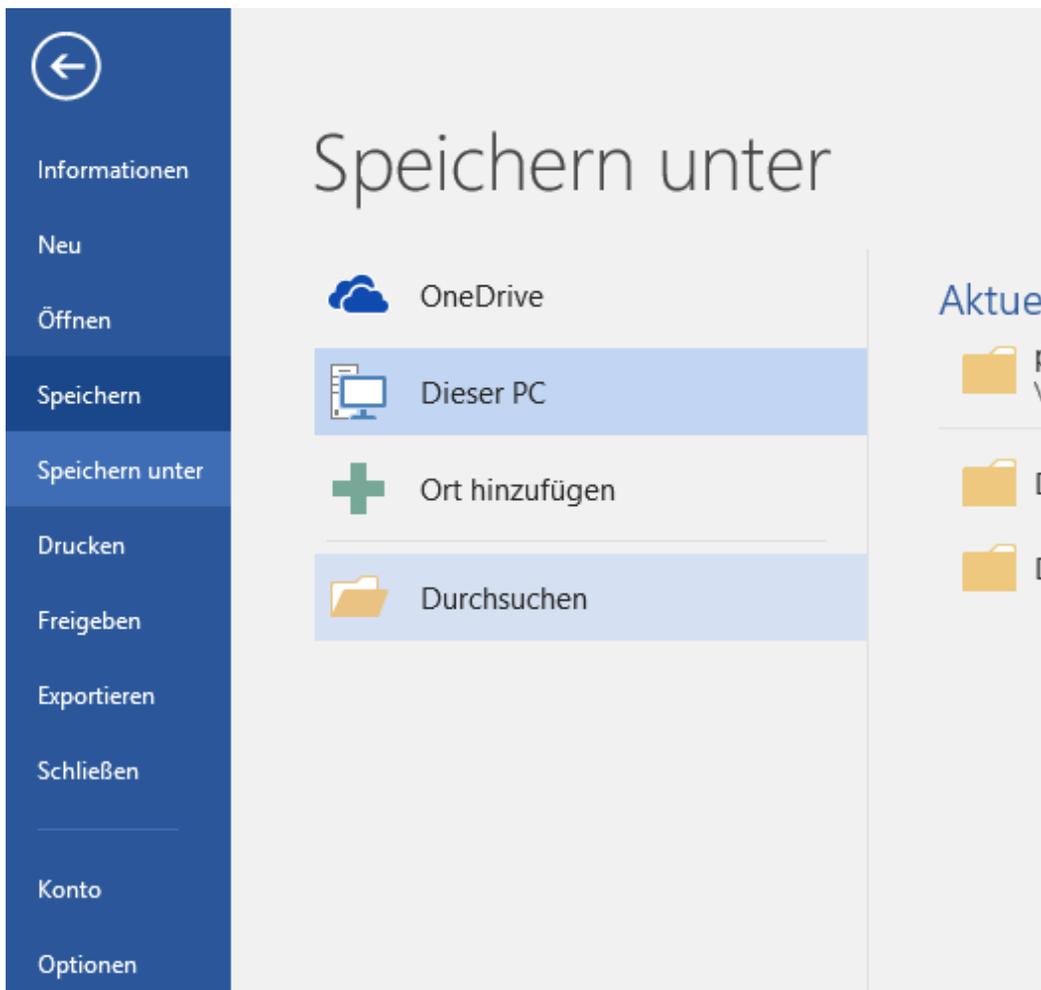
Diese Anleitung hilft Ihnen, Textdokumente mit Word und LibreOffice bzw. OpenOffice in ein PDF-Dokument zu konvertieren, das dem PDF/A-Standard entspricht.

Microsoft Office – Word (Windows)

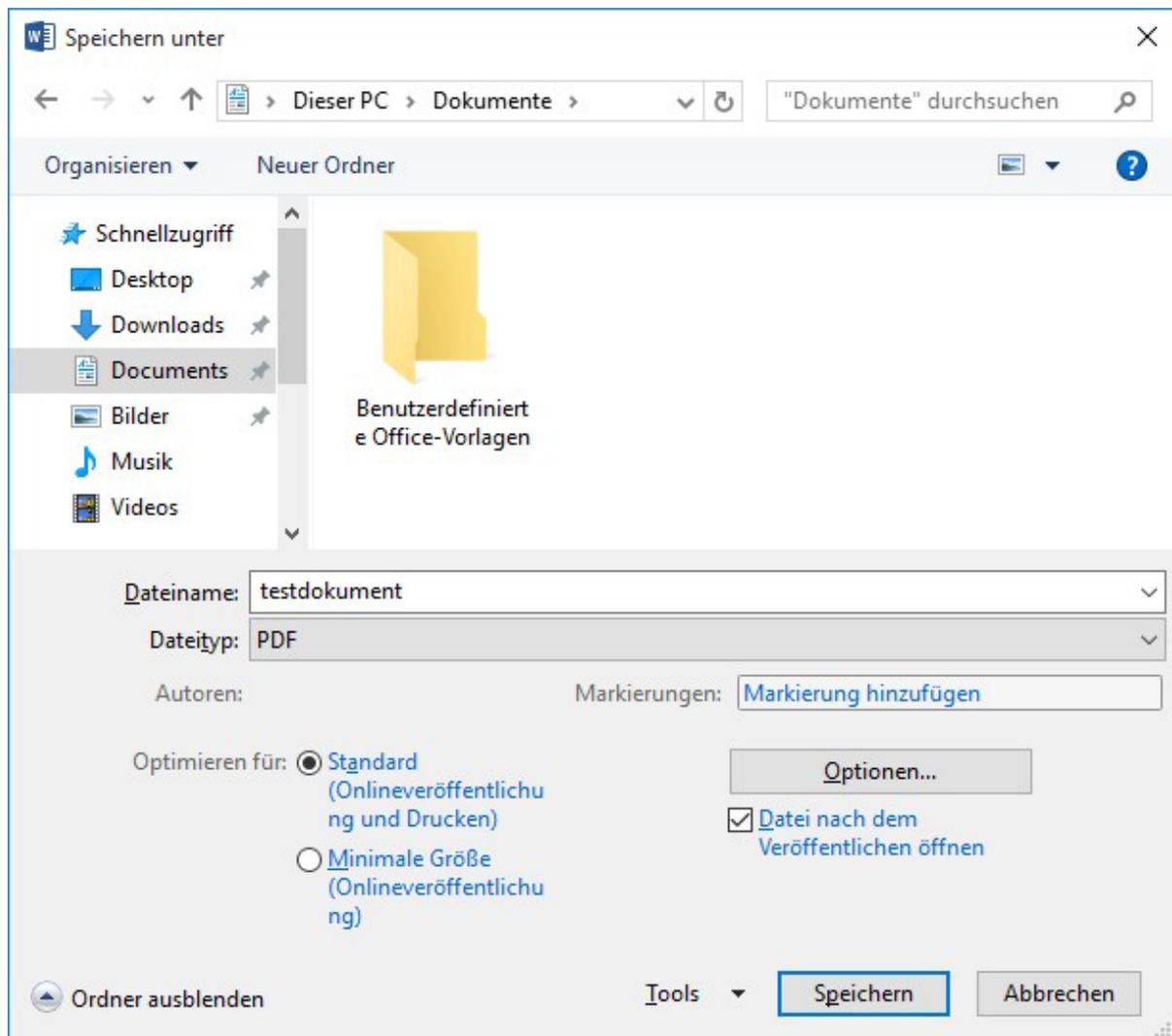
Klicken Sie links oben auf den Menüpunkt *Datei*.



Klicken Sie nun auf *Speichern unter* und anschließend auf *Durchsuchen*.



Wählen Sie nun bei Dateityp *PDF* aus. Klicken Sie anschließend auf *Optionen*.



Aktivieren Sie unten bei den PDF-Optionen *ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)* und klicken Sie auf *OK*.

Optionen ? X

Seitenbereich

Alle

Aktuelle Seite

Auswahl

Seite(n) Von: 1 Bis: 1

Was veröffentlichen

Dokument

Dokument mit Markups

Nicht druckbare Informationen einschließen

Textmarken erstellen mithilfe von:

Überschriften

Word-Textmarken

Dokumenteigenschaften

Dokumentstrukturtags für Barrierefreiheit

PDF-Optionen

ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)

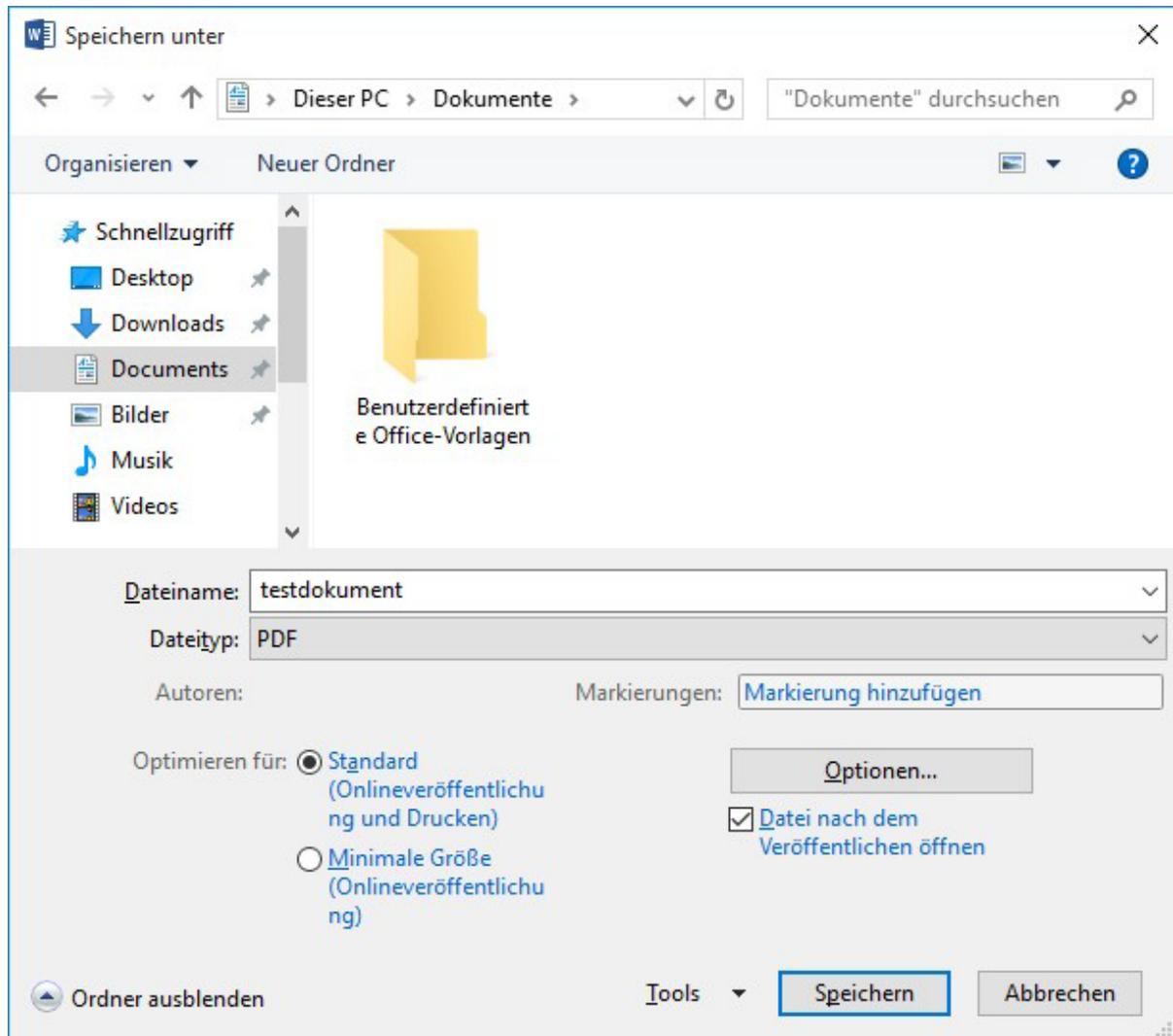
Text als Bitmap speichern, wenn Schriftarten nicht eingebettet werden können

Dokument mit einem Kennwort verschlüsseln

OK Abbrechen

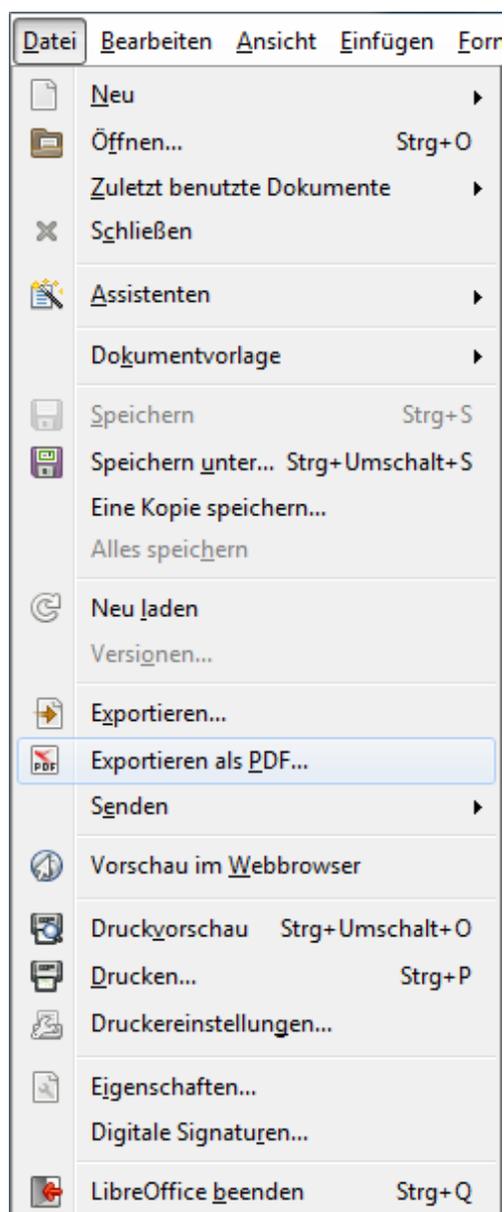
Nun können Sie gegebenenfalls noch den Speicherort und Dateinamen des PDF-Dokuments verändern.

Klicken Sie auf *Speichern*, um das PDF/A-Dokument zu erstellen.

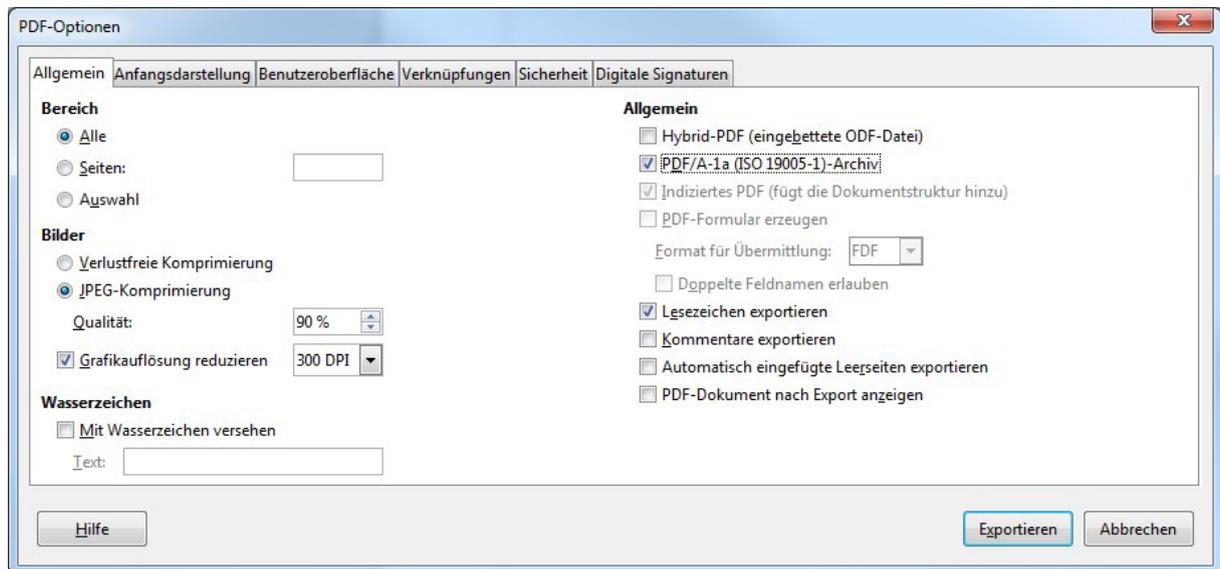


LibreOffice/OpenOffice

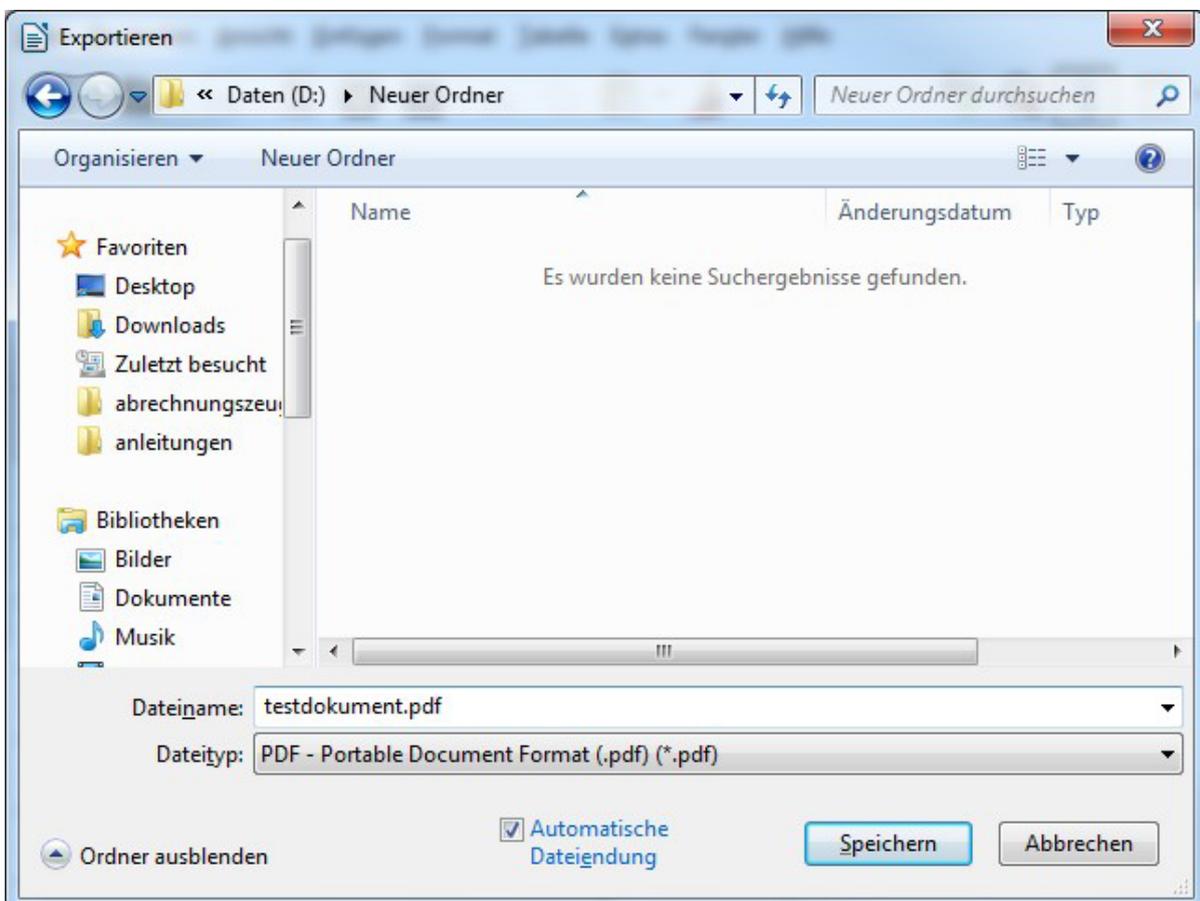
Gehen Sie auf *Datei – Exportieren als PDF...*



Aktivieren Sie nun in der rechten Spalte unter *Allgemein* die Option *PDF/A-1a (ISO 19005-1)-Archiv* und klicken Sie anschließend auf *Exportieren*.



Wählen Sie einen Speicherort und Dateinamen für das PDF-Dokument aus und klicken Sie anschließend auf *Speichern*.

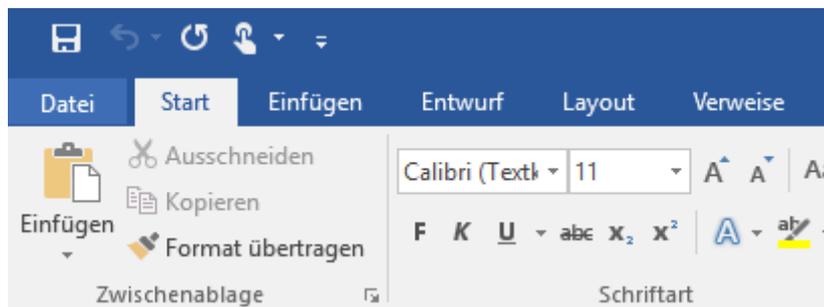


How to Create a Document in PDF/A Format

These instructions will show you how to use Word, LibreOffice or OpenOffice to convert text documents into a pdf document that complies with the PDF/A standard.

Microsoft Office – Word (Windows)

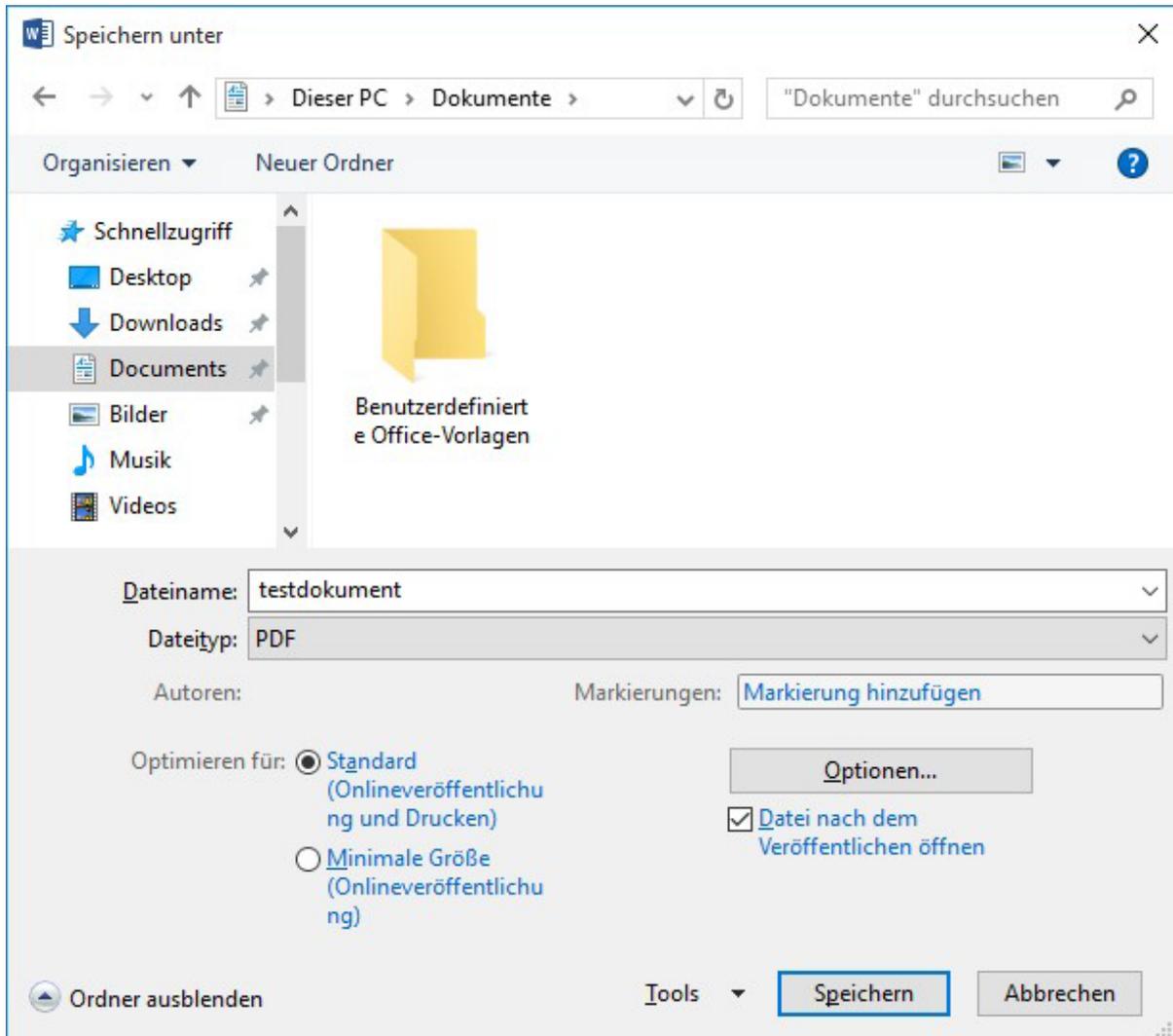
Click the menu item *File* at the top left corner of the menu bar.



Click *Save as* and then *Browse*.



Now select *PDF* as data type. Then click *Options*.



Under the pdf options, activate *ISO 19005-1 compliant (PDF/A)* and then click *OK*.

Optionen ? X

Seitenbereich

- A**lle
- A**ktuelle Seite
- Auswahl
- S**eite(n) Von: Bis:

Was veröffentlichen

- D**okument
- Dokument mit Markups

Nicht druckbare Informationen einschließen

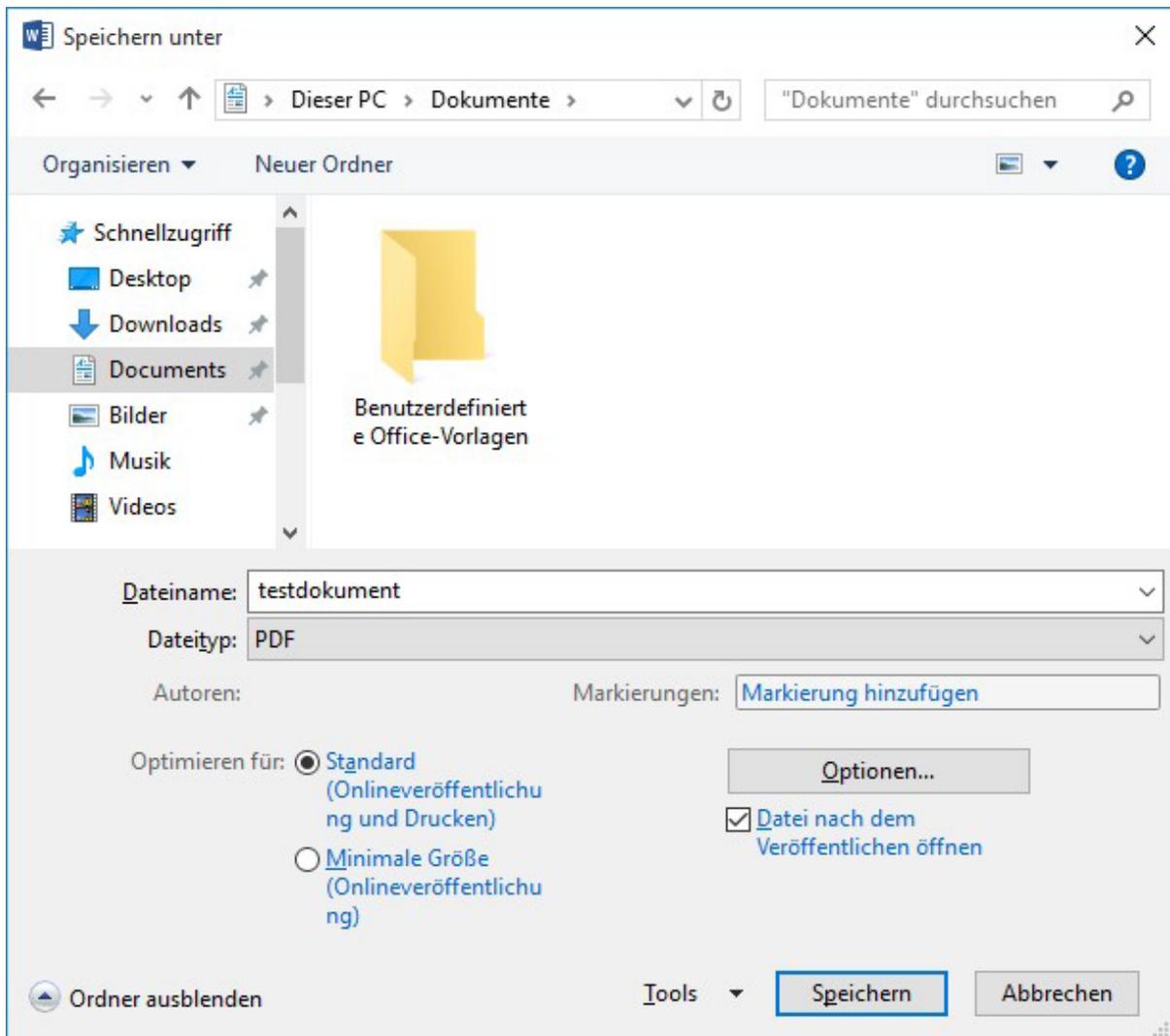
- Textmarken erstellen mithilfe von:
 - Überschriften
 - Word-Textmarken
- Dokumenteigenschaften
- D**okumentstrukturtags für Barrierefreiheit

PDF-Optionen

- ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)**
- Text als Bitmap speichern, wenn Schriftarten nicht eingebettet werden können
- Dokument mit einem Kennwort verschlüsseln

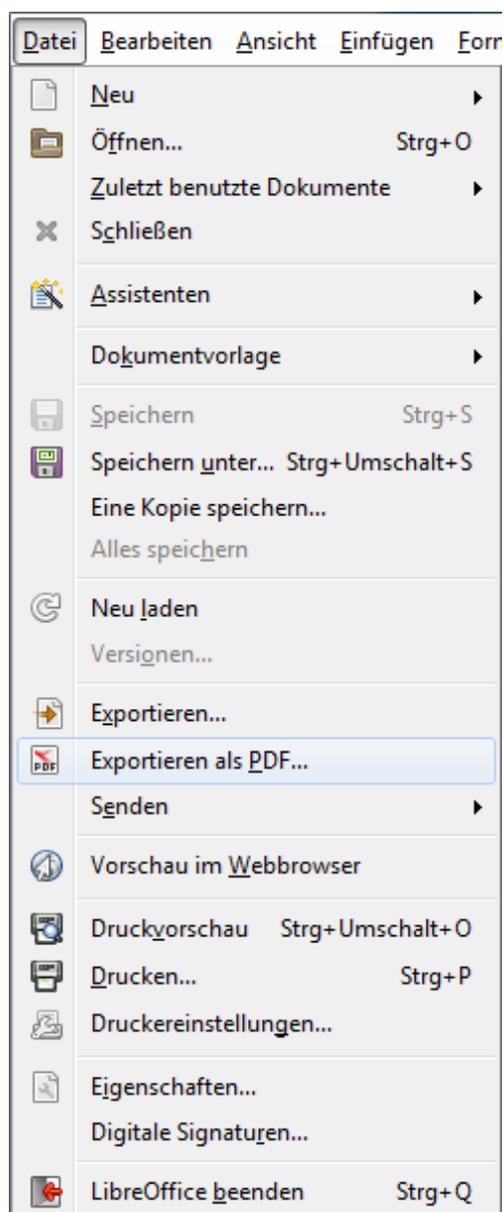
OK Abbrechen

If you want to, you can now change the save location and the file name of the pdf document.
Click *Save* to create the PDF/A document.

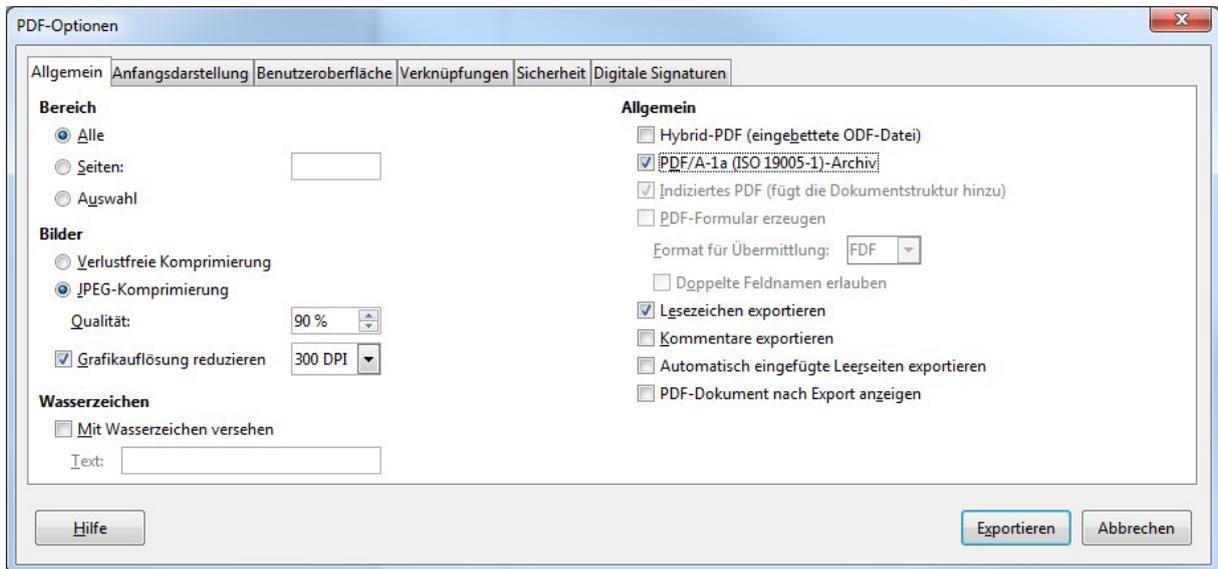


LibreOffice/OpenOffice

Click *File* and then *Export as PDF...*



In the right column under *General* activate the option *PDF/A-1a (ISO 19005-1)-Archive* and then click *Export*.



Select a save location and a file name for the pdf document and then click *Save*.

