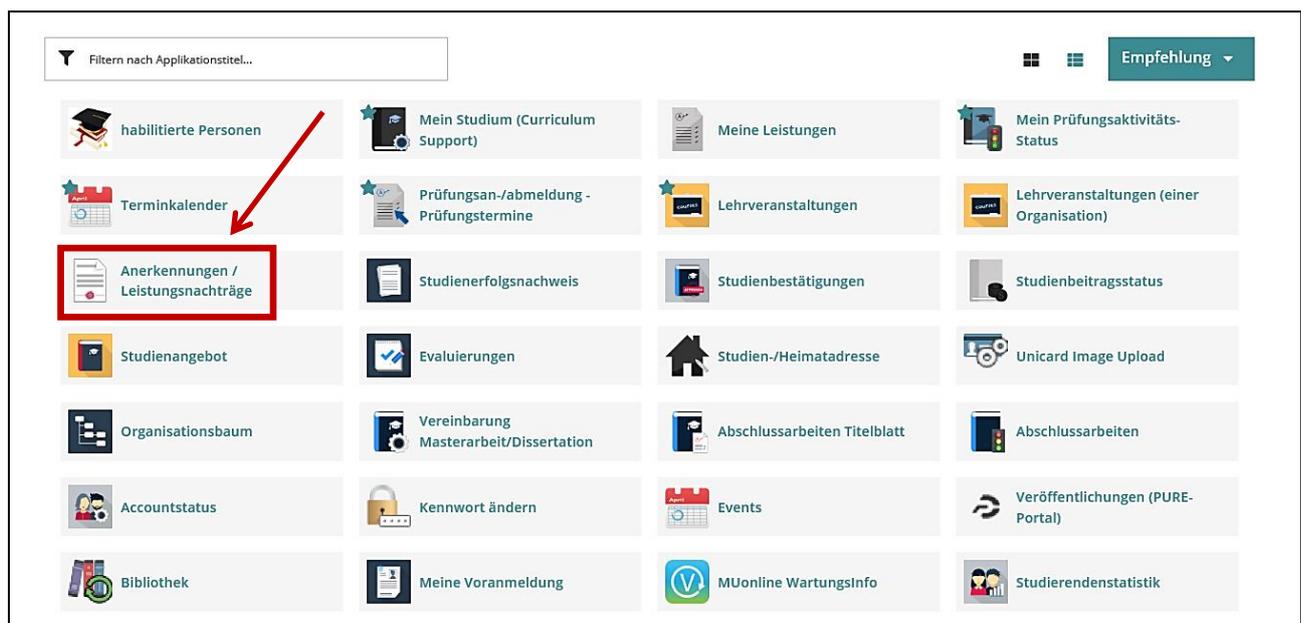


- **A1** Prüfungen (Leistungen), die an einer anderen postsekundären Bildungseinrichtung bereits **vor der Zulassung** an der MUL in einem anderen Studium erbracht wurden.
- **A3** Prüfungen (Leistungen), die als „Mitbeleger“ an einer anderen Universität **während des laufenden Studiums** an der MUL absolviert und im Voraus genehmigt wurden.
- **A4** Prüfungen (Leistungen), die im Rahmen von Mobilitätsprogrammen **während des Studiums** an einer ausländischen Partneruniversität erbracht wurden.
- **A5** Prüfungen (Leistungen), die an der MUL absolviert wurden und für eine Lehrveranstaltung anerkannt werden sollen, für die es keine veröffentlichte Äquivalenz gibt.

## 1. Schritt

Im MU-Online auf Ihrer persönlichen Visitenkarte klicken Sie auf „Anerkennungen/ Leistungsnachträge“



## 2. Schritt

Unter „Aktionen“ „Neue Anerkennung“ auswählen

M ONLINE							Bertl Monthi	DE	EN
Anerkennungen / Leistungsnachträge / Monthi Bertl									
Monthi, Bertl (09999991)									
Aktionen		Abbrechen/Schließen							
Neue Anerkennung									
Neue Leistung									
		Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen	Bildungseinrichtung	Anmerkung		
					Alle/OK Stud./OK MU Leoben				
<i>Bachelorstudium; Angewandte Geowissenschaften (UG2002)</i>									
Allgemeine Anerkennung				18.10.2005	2 / 1 / 0	Montanuniversität Leoben	test		
Allgemeine Anerkennung				12.10.2017	1 / 1 / 1	Universidad Tecnológica Nacional			
Allgemeine Anerkennung				04.12.2019	0 / 0 / 0	Montanuniversität Leoben			
<i>Bachelorstudium; Werkstoffwissenschaft (UG2002)</i>									
Allgemeine Anerkennung				01.10.2011	1 / 0 / 0	Montanuniversität Leoben			
Leistungen									
Titel	Typ / Stunden	Nummer / Stoffsemester	Fremd Beurteilung	MU Leoben Beurteilung	ECTS Credits	Datum	Bildungseinrichtung	Bestätigung	
								OK Stud	OK MU Leoben

### 3. Schritt A1/A3/A5

Alle gelb umrahmten Felder sind Pflichtfelder -> danach speichern

Achten Sie auf die richtige Studienwahl, wenn Sie sich für mehr als ein Studium inskribiert sind!

Bildungseinrichtung: Universität an welcher die Leistung erbracht wurde.

M ONLINE	
Anerkennungsparameter erfassen / Monthi, Bertl	
Auswahl ( Parameter )	Abbrechen/Schließen
<b>Allgemein</b>	
Studium	UG 033 206 19U/SPO Bachelorstudium; Angewandte Geowissenschaften (UG2002)
Anerkennungstyp	Allgemeine Anerkennung
Geschäftszahl	
Dekanatszahl	
Anmerkung	
Bildungseinrichtung	Bitte wählen...
<b>Datum</b>	
Anerkennungsdatum	<input type="text"/>
Format: TT.MM.JJJJ	
<input type="button" value="SPEICHERN"/> <input type="button" value="ABBRECHEN/SCHLIEßEN"/>	

Anerkennungsdatum ist das Datum Ihrer Eingabe

### 3a. Schritt A4

Auswahl Anerkennungstyp = Vorausbescheid (vor Auslandsaufenthalt)



**Allgemein**

Studium

Anerkennungstyp

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung

Unterzeichner\*in des Learning Agreements

**Datum**

Anerkennungsdatum

Ausland Beginn

Ausland Ende

**Speichern** **Abbrechen/Schließen**

### 4. Schritt

Danach im gleichen Fenster unter „Auswahl (Parameter)“ auf „Positionen“

Auswahl ( Parameter ) ▲ Abbrechen/Schließen

Parameter

Positionen

Stu

Anerkennung

Geschäftszahl

Dekanatszahl

und unter „Aktionen“ auf „Neue Position“ klicken

ONLINE

Anerkennungspositionen / Monthi Bertl  
Allgemeine Anerkennung vom 19.12.2019

Auswahl ( Positionen ) ▾ Aktionen ▲ Abbrechen/Schließen

**Neue Position**

### 5. Schritt

Anzuerkennende Lehrveranstaltung hinzufügen

Anerkennungsposition erfassen / Monthi Bertl  
Allgemeine Anerkennung vom 19.12.2019

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en)

wird/werden anerkannt für MU Leoben-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

**SPEICHERN UND SCHLIEßEN** **ABBRECHEN**

### 6. Schritt

Erbrachte Leistung eingeben, und anschließend auf „Speichern/Schließen“

**M ONLINE**

Erbrachte externe Leistung erfassen / Monthi, Bertl  
Allgemeine Anerkennung vom 19.12.2019

Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer

Bezeichnung

Bezeichnung (English)

Thema

Thema (English)

Wochenstunden

ECTS-Credits

Prüfungsdatum

Originalnote

Lehrveranstaltungsart

Studienjahr

Kursdauer

SPEICHERN    SPEICHERN UND SCHLIEßEN    ABBRECHEN/SCHLIEßEN

Gelb umrammte Felder sind Pflichtfelder, anschließend „speichern und schließen“

## 7. Schritt

### 7a. Anrechnung als Pflicht- oder Wahlpflichtfach:

**Auf „hinzufügen“**

### 7b. Anrechnung als freies Wahlfach:

**Auf „hinzufügen“**

## 8. Schritt

### 8 a. Pflicht- oder Wahlpflichtfach:

„Zur Allgemeinen Sucheingabe“ die entsprechende Lehrveranstaltung auswählen (**NICHT** direkt im Curriculum Support) und mit „Auswählen“ bestätigen:

Anzuerkennende Leistung auswählen  
Stellung im Studienplan auswählen

Zur Allgemeinen Sucheingabe Fertig

Bezeichnung
<input type="checkbox"/> [24/SPO] 033-276SPO/24/03
<input type="checkbox"/> [VK] [PF] Studiengang- und Orientierungsphase
<input type="checkbox"/> [VK] [PF] Schlüsselkompetenzen für Ingenieure
<input type="checkbox"/> [VK] [PF] Digitale Kompetenzen & Statistik Grundlagen
<input type="checkbox"/> [PF] Einführung in die Studienrichtung
<input type="checkbox"/> [PF] Naturwissenschaftliche Grundlagen
<input type="checkbox"/> [PF] Ingenieurwissenschaftliche Grundlagen
<input type="checkbox"/> [PF] Energiesystemtechnik
<input type="checkbox"/> [PF] Energieprozess Technik
<input type="checkbox"/> [PF] Economics
<input type="checkbox"/> [PF] Seminar zur Bachelorarbeit
<input type="checkbox"/> [Praxis] Verpflichtende Praxis
<input type="checkbox"/> [PF 1.-4.] Pflichtfächer 1.-4. Semester erfüllt
<input type="checkbox"/> [FWF] Freie Wahlfächer

### 8 b. erbrachte Leistung erfassen:

Bezeichnung: Titel der Originalleistung in deutsch und englisch, SST oder ECTS eingeben, Datum der Prüfung, Studienjahr, Art (Seminar, Übung,..)

Erbrachte externe Leistung erfassen / Bertl Monthi  
Kursparameter

Abbrechen/Schließen

Freifach  als Freifach anerkennen  
(Bezieht sich auf alle 'Frei definierbare Leistung' dieser Bescheidposition)

Kurs-Nummer

Bezeichnung

Bezeichnung (English)

Thema

Thema (English)

SST

ECTS-Credits

Datum  Format: TT.MM.JJJJ

Studienjahr

Art

Kursdauer

Speichern Speichern und Schließen Abbrechen/Schließen

## 9. Schritt

### 9a. Prüfungsdaten eingeben:

m ONLINE

Anzuerkennende Leistung hinzufügen / Monthi, Bertl  
Allgemeine Anerkennung vom 12.05.2023

Soll hinzugefügt werden AXXXXX Maschinenelemente IA (3SSt FA, SS 2022/23)

Semester 2022/23 S

Beurteilung

Weitere auswählen Hinzufügen Schließen

danach die Beurteilung von der erbrachten Leistung für die anzuerkennende Leistung eintragen.  
(Im Beispiel hier war es E „mit Erfolg teilgenommen“)

m ONLINE

Anzuerkennende Leistung hinzufügen / Monthi, Bertl  
Allgemeine Anerkennung vom 14.05.2023

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden A00.003671 Maschinenelemente IA (3SSt FA, SS 2022/23)

Semester 2022/23 S

Beurteilung E mit Erfolg teilgenommen

Weitere auswählen E mit Erfolg teilgenommen Hinzufügen Schließen

- 0 ohne Erfolg teilgenommen
- 0 Keine Beurteilung
- 1 sehr gut
- 2 gut
- 3 befriedigend
- 4 genügend
- 5 nicht genügend

Auf Hinzufügen klicken und optional weitere LVs „hinzufügen“ oder „schließen“

## 10. Schritt

Optional können weitere Lehrveranstaltungen zu dieser Positionen hinzugefügt werden

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(er) **hinzufügen**

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS-Credits
▶ 120015 Analytische Chemie; VO 2SSt S 2017/18	18.06.18	E	Einzelleistung	3

wird/werden anerkannt für MU Leoben-Veranstaltung(er) **hinzufügen**

Lehrveranstaltung/Fach	Beurteilung	Löschen
▶ 140003 Maschinenelemente IA; VO 3SSt W 2024/25	1 sehr gut 4,5	

Frei definierbare Leistung(en)  
(zB.:Freifach)Hinzufügen

**Speichern und Schließen** **Abbrechen**

## 11. Schritt

Wenn noch weitere Lehrveranstaltungen anerkannt werden, weitere Positionen hinzufügen (Schritte 4 bis 10 wiederholen)

## 12. Schritt

Wenn alle Daten richtig erfasst sind, unter Aktionen

1. auf „Alle Positionen bestätigen“ klicken.  
**ACHTUNG, danach können KEINE ÄNDERUNGEN mehr am Dokument vorgenommen werden**
2. Antrag drucken
3. Antrag und erforderliche Unterlagen per E-Mail an [ssc@unileoben.ac.at](mailto:ssc@unileoben.ac.at) schicken.

**ONLINE** Bertl Monthi

Anerkennungspositionen / Monthi Bertl  
Allgemeine Anerkennung vom 19.12.2019

Auswahl ( Positionen ) Aktionen Abbrechen/Schließen

Reihenfolge	Neue Position	MU Leoben Beurteilung	ECTS Credits	Fremd-Beurteilung	Stud.
Position 1	Antrag drucken 2.	k.A.	2	1 (Sehr gut)	X
Position 1	Alle Positionen bestätigen 1.	1	3		
Position 2		k.A.	2	2 (Gut)	X
Position 2		2	3		